



COMUNE DI CHIETI

I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti
Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

92205

Chieti,

13/12/2021

OGGETTO: Avviso di selezione riservata ai dipendenti di Cat. A in servizio presso il Comune di Chieti per l'assunzione di una unità di categoria B posizione economica B/1 - "Collaboratore Tecnico"

IL DIRIGENTE ad interim

Vista la delibera di G.C. n. 186 del 04/11/2021 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 3 unità di personale appartenente alla categoria B/1 – Posizione economica B/1 – Collaboratore - appartenete all'Area Tecnica con riserva del 50% al personale interno;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 1083 del 13/12/2021 esecutivo ai sensi di legge con il quale è stata disposta l'indizione della selezione per i posti di cui sopra;

Visti i vigenti CC. CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lvo n. 165/2001;

RENDE NOTO

Il Comune di Chieti intende conferire n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - categoria B – posizione economica B/1 - al personale interno appartenente alla categoria A in servizio presso il Comune di Chieti;

la riserva a favore del personale interno opera nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, ad eccezione del limite di età, alle condizioni appresso indicate.

Alla riserva dei posti in favore del personale interno possono accedere esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Chieti, in servizio alla data di scadenza del bando da almeno tre anni presso il Comune di Chieti, appartenente alla categoria immediatamente inferiore (cat. A) al posto da ricoprire;

il suddetto profilo professionale è collocato nella categoria B – posizione giuridica ed economica B/1, cui compete il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, 13^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, le



indennità accessorie e contrattualmente previste. Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali come per legge.

È ammesso a partecipare alla prova selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) posto di collaboratore Tecnico Cat. B, posizione economica e giuridica B/1 esclusivamente il personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla Cat. A con una anzianità di servizio di almeno 3 anni presso il Comune di Chieti.

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti (interni) devono presentare la domanda al Comune di Chieti – I Settore -2° Servizio – Gestione Giuridica del Personale – domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice e corredata da fotocopia del documento di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La presentazione delle domande da parte dei candidati interni, deve avvenire secondo le seguenti modalità a pena di esclusione:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chieti sito in Chieti – Corso Marrucino, 81;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) , entro il termine perentorio **delle ore 23,56 del giorno 28/12/2021** tramite posta elettronica certificata a protocollo@pec.comune.chieti.it

nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, in particolare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previsti dall'art. 76 del citato DPR, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico;
- essere dipendenti del Comune di Chieti con inquadramento nella categoria A da almeno tre anni;

Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma, provvede la competente struttura del Servizio Gestione Giuridica del Personale - che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del Dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Nel caso di proroga ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

Le comunicazioni ai candidati salvo se diversamente specificato sono fornite a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del comune.

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.chieti.it.

I candidati che non abbiano la possibilità di consultare il sito internet potranno consultare, nei giorni lavorativi, l'Albo Pretorio del Comune dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17.30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno 30 dicembre 2021 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale di Via Ettore Ianni (Autoparco Comunale) muniti di idoneo documento di riconoscimento, per lo svolgimento della prova pratico-attitudinale.

La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratico-attitudinale e contestualmente si accerterà le competenze professionali, i cui contenuti sono determinati nelle declaratorie e nei mansionari della categoria e profilo professionale corrispondenti a quella di "Collaboratore Tecnico";

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del I Settore – 2° Servizio Gestione Giuridica del Personale – costituita da tre componenti di cui un Presidente individuato nel Dirigente del Settore Tecnico, garantendo la parità di genere.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 125 del 10/04/1991, dall'art. 7, comma 1, e art. 57 comma 1, del d.lgs. 165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso la Sezione Giuridica del Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante di diritto di accesso.



All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno presentare : a) copia autenticata del titolo di studio richiesto ; b) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di subordinare l'assunzione al positivo esito della visita medica da effettuarsi da parte del " Medico competente" nominato dall'Amministrazione comunale ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008, n.81.

E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione, del possesso dei requisiti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti (0871- 341626 - 341632).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Dalla Residenza Municipale 13 DIC. 2021



IL DIRIGENTE ad interim
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)